

RECRUTEMENT EXTERNE

DIRECTION ATTRACTIVITE, DEVELOPPEMENT, INNOVATION Recherche A la suite du départ de l'agent en poste

1 MANAGER CENTRE VILLE

Poste à temps complet de catégorie A – Contrat de 1 an

POSITION INSTITUTIONNELLE :

Liaison hiérarchique : sous l'autorité du responsable de service

Liaison fonctionnelle : avec les partenaires institutionnels, les commerçants

MISSIONS PRINCIPALES :

1. Renforcer l'attractivité du commerce en améliorant l'offre globale

- accompagner les commerçants dans la mise en valeur de leurs offres et de leurs boutiques (exemples : opérations promotionnelles et communication, accueil, décoration et mise en valeur des vitrines, agencement des magasins)
- accroître l'image commerciale de la ville et développer la destination "Romans, tourisme commercial"
- créer des liens entre les commerçants de l'ensemble des secteurs de la ville

2. Contribuer à l'augmentation du chiffre d'affaire des commerçants de façon directe ou indirecte

- développer des dispositifs et actions répondant à cet objectif (chèques Grenadine, retombées chèque déjeuners, cartes de fidélité...)
- Réaliser et analyser des études terrain sur les freins et attentes de la clientèle

3. Optimiser l'offre commerciale par la mise en œuvre d'une démarche de prospection

- Analyser l'offre commerciale et artisanale et pointer les manques
- Analyser la typologie de la clientèle de la zone de chalandise
- Rechercher des enseignes et des commerçants en vue de leur implantation
- Détecter les tendances de consommation et les enseignes en devenir

4. Accompagner les porteurs de projets dans leur démarche de création

- Assurer un accueil individualisé des porteurs de projets
- Contribuer à la création d'une pépinière commerciale

5. Accompagner les commerçants dans l'évolution des modes de consommation

- contribuer à l'harmonisation des horaires d'ouverture,
- sensibiliser les commerçants au e-commerce

6. Faciliter la vie des consommateurs

- développer des offres de service et contribuer à la création d'un site emarchand, d'un drive urbain, d'une conciergerie de centre ville
- faciliter l'accès au centre ville (préconisations sur le plan de circulation, la signalétique routière et parking, le stationnement)
- contribuer à l'amélioration de l'environnement commercial (propreté et fleurissement, éclairage public, aménagement urbain, zones piétonnes, tranquillité publique...)

7. Être l'interlocuteur des commerçants et contribuer à la mise en œuvre d'animations commerciales

- accompagner la vie associative des commerçants de la ville
- développer les partenariats avec tous les interlocuteurs publics et privés
- apporter une expertise en matière de dynamisation et d'animation commerciale du centre-ville
- Mettre du lien entre les événements touristiques, culturels, sportifs... et les actions commerciales

8. Être l'interlocuteur privilégié des services municipaux et porter "l'enjeu commercial" dans l'ensemble des politiques publiques

- assurer l'interface entre les professionnels et les services municipaux
- partager et diffuser la stratégie commerce en interne

9. Développer des outils de suivi et assurer le co-financement des projets

- Créer l'observatoire du commerce local (offre de locaux, gestion des demandes d'implantation sur la commune, base de données des commerces)
- mettre en œuvre le droit de préemption des fonds de commerce
- Rédiger et assurer la mise en œuvre du dispositif Fisac

CAPACITES TECHNIQUES

- Formation minimum BAC +3 à Bac +5
- Connaissances en sciences économiques, gestion des entreprises, commerce, marketing et communication
- maîtrise des outils bureautiques
- capacité à fédérer et à mobiliser les acteurs
- maîtrise des techniques de communication
- maîtrise des documents d'urbanisme

QUALITES REQUISES

- Grande capacité relationnelle
- Sens de la synthèse et qualités rédactionnelles
- Compréhension des enjeux complexes
- Autonomie et sens de l'initiative
- Créativité, inventivité et ténacité
- Capacité à travailler en équipe
- Intérêt et attrait pour les NTIC

Pour tout renseignement sur le poste vous pouvez contacter Monsieur Philippe POURTIER, Directeur, Tél. 04 75 05 51 28, Poste 1161

La date de clôture du dépôt des candidatures est fixée au 1er septembre 2015

Les candidats retenus seront auditionnés le 8 septembre 2015

Nous vous invitons à adresser votre candidature : lettre de motivation & CV à : Madame le Maire - Direction des ressources humaines - Place Jules Nadi - CS 41012 - 26102 Romans sur Isère cedex ; ou directement sur le site de la Ville www.ville-romans.com – rubrique "mes démarches" puis "espace citoyens".