

LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND DOLE

Recrute

Pour son Pôle Attractivité et Aménagement du Territoire

UN(E) MANAGER DE COMMERCE

Cadre d'emploi des Attachés territoriaux

Par voie statutaire ou, à défaut, par voie contractuelle

Temps complet – Poste à pourvoir le plus rapidement possible

MISSIONS : Situé au sein du Pôle Attractivité et Aménagement du Territoire, rattaché à la direction du développement économique, vous serez chargé de l'animation, du développement et du suivi des actions menées dans le champ de l'action économique et du développement commercial, et particulièrement :

- ✓ Responsable de la mission commerce
- ✓ Pilotage et développement de l'Office du Commerce et de l'Artisanat du Grand Dole : suivi administratif et financier de l'association, développement des actions, lien avec les partenaires, développement d'un observatoire du commerce...
- ✓ Accompagnement et suivi des projets commerciaux
- ✓ Pilotage du dossier FISAC Coeur de Ville : suivi du comité de pilotage et des actions, instruction des demandes d'aides...
- ✓ Accompagnement des actions commerciales initiées par la Ville de Dole.
- ✓ Suivi de projets de développement commercial, mise en œuvre d'outils de veille, de promotion et de communication.
- ✓ Accompagnement des projets d'implantation, du premier contact à la formalisation de l'implantation : appui des porteurs de projet dans leurs démarches : lien avec les dispositifs d'accompagnement financier, appui aux recrutements, connaissance du bassin économique ;

PROFIL :

- ✓ Formation supérieure (BAC + 5) en développement local, économie ou urbanisme, complétée par une première expérience dans le domaine du développement économique ou du développement commercial
- ✓ Expérience de la relation avec les entreprises, connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales, des dispositifs et acteurs du développement économique
- ✓ Utilisation d'outils d'observation économique
- ✓ Dynamisme, esprit de synthèse et d'initiative, capacités d'adaptation, aisance relationnelle
- ✓ Permis B

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + curriculum vitae + dernier arrêté de situation administrative), **avant le 18 mars 2016**, délai de rigueur, à :

Monsieur le Président
Direction des Ressources Humaines
Hôtel de Ville – Place de l'Europe
39100 DOLE
drh@dole.org