

Ville de Saint-Laurent-du-Var
30 000 habitants surclassée 40 à 80 000 habitants

RECRUTE

UN(E) CHEF DU SERVICE ANIMATION, DEVELOPPEMENT ECONOMIQUE ET EMPLOI LAURENTIN (ADEEL)

Cadre d'emploi des Attachés Territoriaux (Cat. A) ou CDD 3 ans (Art. 3-3)

Recrutement par voie statutaire ou à défaut contractuelle

La commune de Saint-Laurent-du-Var, limitrophe de Nice et de l'Aéroport Nice Côte d'Azur, dispose d'atouts de premier ordre, la facilité de ses accès (aéroport, autoroute..), son littoral, son pôle commercial, son cœur de ville, son patrimoine naturel et faunistique, ses équipements culturels et sportifs.

Une action forte est menée pour contribuer à l'attractivité économique laurentine au travers du service Animation Développement Economique et Emploi Laurentin (ADEEL)

Son action permet de :

- * **DYNAMISER** l'économie et anticiper les évolutions périphériques et les mutations de l'environnement.
- * **ACCOMPAGNER** les entrepreneurs dans leurs activités et favoriser leur essor.
- * **DÉVELOPPER** des actions en faveur de l'emploi pour les laurentins, et les entreprises en recherche de collaborateurs.
- * **PROPOSER** une vision de l'évolution de l'environnement urbain/littoral afin d'accroître la dynamique économique de la Ville.

Mission principale : Au sein du Pôle Développement et Attractivité de la Ville, sous l'autorité du Directeur Général des Services, vous êtes chargé(e) de l'élaboration et la mise en œuvre de la stratégie de développement économique, commercial et de la politique de l'emploi de la ville, et pilote de sa mise en œuvre.

A ce titre vous êtes chargé(e) de :

- Développer les partenariats avec les différents acteurs du monde économique, (Métropole Nice Côte d'Azur, Opération d'Intérêt National Nice-Ecovallée de la Plaine du Var, Chambre de commerce, Chambre des Métiers, fédération et associations des acteurs économiques laurentins notamment) au bénéfice du dynamisme économique et commercial.
- Porter la politique de l'emploi en direction des laurentins, en partenariat notamment avec le Pôle Emploi et les principaux employeurs du territoire communal.

DEFINITION DU POSTE

Direction de rattachement : Pôle Développement et Attractivité de la Ville

Service de rattachement : Service ADEEL (Animation, Développement Economique et Emploi Laurentin)

Relation hiérarchique : L'agent exerce ses missions sous l'autorité des Elu(e)s et du Directeur du Pôle Développement et Attractivité de la Ville

Lieu : Service ADEEL, 214 avenue Eugène Donadeï, Cap Avenue 06700 Saint-Laurent-du-Var

Horaires : 8h30-12h / 13h30-17h30 (vendredi 17h) – Durée hebdomadaire 37h

Contrainte spécifique : Permis B obligatoire

Moyens techniques à disposition: ordinaires pour poste administratif (ordinateur, téléphone bureau...)

MISSIONS :

- Vous êtes en responsabilité du service développement économique et emploi, de l'encadrement des 6 agents du service, répartis en deux équipes (économie et emploi) et de sa gestion administrative et budgétaire.
- Vous développez, en partenariat avec d'autres acteurs économiques, la prospection, l'accompagnement et la promotion des projets d'implantation, de création et de développement d'entreprises sur les différents secteurs à enjeux de la commune.
- Vous participez à la réflexion de la commune en termes d'urbanisme économique et commercial sur la desserte, la requalification, l'attractivité et le développement durable des secteurs à enjeux, notamment le centre-ville, la Gare, le pôle économique de Cap 3000, le Port et le Parc d'activités.
- Vous mettez en place toutes les actions et dispositifs permettant la pérennisation, la valorisation et promotion de l'activité commerciale ainsi que toutes actions permettant la redynamisation et l'animation des secteurs de commercialité de la commune.
- Vous veillez avec vos équipes à un accompagnement de proximité des acteurs économiques laurentins dans leurs démarches et formalités en lien avec la commune et dans leurs projets, en vous appuyant sur vos réseaux et relations avec les partenaires locaux.
- Vous coordonnez les actions de la commune en matière d'insertion sociale et professionnelle en vous appuyant sur l'espace emploi du territoire (guichet unique à destination des entreprises et habitants) et sur les partenaires institutionnels de l'emploi, de la formation et de l'orientation.

- Vous vous assurez du suivi par votre équipe des offres et demandes d'emploi, de stages ou de formations qui leur parviennent et organisez avec vos partenaires des événements et actions permettant de faciliter la mise en relation de ces offres et de ces demandes.

COMPETENCES REQUISES

- Formation supérieure (Bac + 4/5) en développement économique, développement local, aménagement du territoire, Emploi/Insertion ou expérience dans une fonction similaire
- Très bonnes connaissances du fonctionnement des entreprises et de leur environnement, des champs d'intervention du service, action, développement économique et emploi, du fonctionnement des collectivités locales et de leurs établissements publics
- Connaissances dans l'analyse statistique et le traitement de bases de données
- Connaissances en matière de fiscalité juridique des entreprises
- Maîtrise de l'outil informatique et des Nouvelles Technologies de l'Information et de la Communication (NTIC)
- Force de proposition
- Solides aptitudes à travailler en équipe
- Excellentes qualités relationnelles et managériales
- Compétences rédactionnelles
- Autonomie et esprit d'initiative tout en sachant rendre compte de son activité
- Rigueur et respect des délais et des commandes
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Grande disponibilité.

Poste à pourvoir pour le 1^{er} janvier 2018

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) avant le 24 novembre 2017
à :

M. le Maire - Hôtel de Ville - 222, Esplanade du Levant - 06700 Saint-Laurent-du-Var
ou par mail à aurelie.fratini@saintlaurentduvar.fr

Renseignements : Pôle Ressources Humaines
04 92 12 42 75