

Noisy-le-Grand, capitale économique de l'Est parisien.

Noisy-le-Grand bénéficie d'une situation géographique privilégiée en bord de Marne tout en étant aux portes de Paris (20 minutes du centre de la capitale par le RER A ou E). La population croît rapidement pour atteindre aujourd'hui près de 65 000 habitants. Son vieux centre-ville briard cohabite avec un centre commercial régional et un quartier d'affaires en pleine expansion, troisième pôle d'affaires de la Région Ile de France, mais aussi avec des quartiers pavillonnaires résidentiels et des quartiers de grands ensembles aux architectures emblématiques. Ville jeune, familiale et animée, Noisy-le-Grand offre des parcours scolaires riches et variés grâce à son lycée international et sa proximité avec l'Université Paris Est.

Recrute pour sa Direction du Développement Economique et de l'Emploi:

Un Chargé de développement commercial et attractivité (h/f)

Cadre d'emplois des attachés territoriaux

Sous l'autorité hiérarchique du directeur, vos principales missions seront de :

- Renforcer l'attractivité économique et commerciale du territoire :
 - Participer à la définition et à la mise en place de la politique municipale à destination du commerce, de façon à répondre aux attentes des consommateurs et à attirer de nouveaux commerces
 - Identifier des investisseurs, des commerçants et des porteurs de projets en les incitant à venir s'implanter sur le territoire (recherche de prospects, travail sur des bases de données, contacts institutionnels, démarchage, prise de rendez-vous) et en les aidant dans leurs démarches
 - Participer à la définition et au pilotage des animations ayant un impact sur la vie commerciale, notamment dans le cadre du FISAC et des associations de commerçants
 - Suivre la législation et la réglementation en vigueur pour les activités commerciales
 - Participer et contribuer aux actions de marketing territorial
 - Préparer la Commission Départementale d'Aménagement Commercial
- Participer à la gestion des marchés forains et au suivi de la délégation de Service Public
- Développer des relations avec les chambres consulaires
- Réaliser la préparation des sujets commerce pour le Noisy Mag
- Préparer des actes pour le conseil municipal (rédaction des délibérations, notes de présentation, délais de procédure)
- Monter des dossiers de demandes de subvention (FISAC, Conseil régional...) et en assurer leur suivi
- Gérer le parc immobilier de la Ville (rédaction et suivi des baux et COP, suivi des locataires, indexations)
- Administrer des demandes d'autorisations d'occupation du domaine public et s'assurer du respect de la réglementation commerciale (repos dominical, débit de tabac, liquidation de stocks...)

Profil et compétences requises :

- Etudes supérieures en droit des affaires ou développement local ou expérience avérée sur un poste similaire
- Connaissance des problématiques de l'entreprise et de l'environnement territorial et institutionnel
- Maîtrise des baux commerciaux et du droit des affaires
- Maîtrise des outils bureautiques et des tableaux de bords
- Aisance rédactionnelles et connaissance du montage des dossiers de subvention
- Maîtrise des techniques de prospection, de négociation et de l'approche commerciale avec les entreprises
- Grande aisance relationnelle, sens de la communication, de l'animation de réseaux et grande disponibilité
- Autonomie, sens de l'initiative, forte adaptabilité à des interlocuteurs variés et au travail avec les élus
- Réactivité, créativité et ténacité
- Capacité à travailler en équipe et en transversalité avec les autres directions opérationnelles

Adresser lettre de motivation avec curriculum-vitae à :

Madame Le Maire

Hôtel de Ville – BP 49 – 93161 NOISY-LE-GRAND Cedex

Adresse e-mail : recrutement@ville-noisylegrand.fr