

Intitulé du poste

Développeur de centre-ville

Référence métier CNFPT : Développeur économique – famille Développement territorial - fiche n° 06/B/08

Pôle de rattachement : Économie, Développement et Urbanisme

Service de rattachement : Direction du Pôle

Missions du poste

Mettre en oeuvre le plan d'actions pour le développement du commerce nancéien en lien avec les partenaires (Grand Nancy, Chambres consulaires, Agence d'Urbanisme, Vitrines de Nancy...), **et la collectivité :**

- suivre l'évolution quantitative et qualitative du tissu commercial du centre-ville au regard des tendances de consommation,
- réaliser et analyser des études terrain sur les freins et les attentes de la clientèle et des commerçants,
- alimenter et contribuer à la mise à jour de l'observatoire des linéaires commerciaux
- identifier les espaces commerciaux à exploiter et anticiper les départs (départ en retraite, cessation d'activité ...),
- mesurer régulièrement l'état de la vacance des locaux commerciaux et élaborer avec les partenaires les actions visant à en réduire le nombre,
- prospecter des enseignes ou des concepts commerciaux à haute valeur ajoutée pour le centre-ville de Nancy.
- soutenir et accompagner les initiatives innovantes, les tests de concepts (commerce à l'essai, commerce éphémère...) les nouveaux modes de commerce (participatif, collaboratif...)

Développer en partenariat avec SCALEN, la CCI, la CMA, et les associations de commerçants une stratégie de promotion, de communication et d'animations :

- poursuivre et développer le plan d'actions commerce centre-ville et des quartiers
- concevoir des documents de communication promouvant le dynamisme commercial de la ville : plaquettes, dossiers pour investisseurs ... ;
- contribuer à la promotion et au développement des services pour les consommateurs : stationnement, accueil ... ; développer les services à la clientèle (plate-forme internet, achat à distance, drive piéton, livraison à domicile, pick and go)
- développer l'utilisation des nouvelles technologies pour renforcer l'attractivité du centre-ville : site Internet, point information sur la ville, les commerces, l'actualité, les services, les horaires... ; gérer et développer l'actualité du commerce de centre-ville sur les réseaux sociaux.
- définir avec les partenaires les actions de communication et événementiels récurrents destinés à favoriser la fréquentation du centre-ville ;
- optimiser la synergie entre les événements créés par la collectivité et le programme d'animations commerciales initié par les acteurs économiques.

Veiller au maintien d'un dialogue permanent entre les acteurs du commerce, les partenaires et la collectivité :

- mobiliser et accompagner les commerçants du centre-ville en étant leur référent de proximité
- mobiliser et fédérer l'ensemble des acteurs économiques (artisans, commerçants, associations...) et partenaires publics sur les actions à engager pour dynamiser le commerce local,
- assurer l'interface entre la mairie, les partenaires, les commerçants et leurs associations sur les projets urbains et sur les politiques publiques mises en place sur le centre-ville (stationnement, grands événements, sécurité...),
- susciter et organiser des lieux d'échanges et de débats,
- participer aux réunions de l'ATP du centre-ville ainsi qu'aux réunions des associations de commerçants,
- Participer à l'action de la SEM Patrimoniale. (identification des programmes, suivis ...)

<p>Développer et gérer des partenariats financiers publics ou privés</p> <ul style="list-style-type: none">• suivre le programme FISAC avec les partenaires et en relation avec la DIRECCTE. <p>S'impliquer dans les réseaux nationaux (club des managers de centre-ville...) pour faire de la veille stratégique :</p> <ul style="list-style-type: none">• ponctuellement : participer aux salons professionnels qui promeuvent Nancy et son centre-ville auprès des professionnels du commerce.• assurer un benchmarking et une veille juridique concernant les activités économiques et anticiper leur mise en œuvre auprès des professionnels. <p><u>Missions ponctuelles :</u></p> <p>Toute mission en lien avec les activités du service Commerce et Artisanat</p>
<p style="text-align: center;"><u>Compétences requises</u></p> <ul style="list-style-type: none">▪ Techniques rédactionnelles▪ Solides connaissances du fonctionnement d'une collectivité territoriale▪ Culture du reporting - savoir rendre-compte▪ Utilisation de l'outil informatique (Word, Excel, Lotus, Internet)▪ Techniques de communication et de négociation▪ Connaissances des règles et procédures en vigueur en matière de politique commerciale
<p style="text-align: center;"><u>Profil</u></p> <ul style="list-style-type: none">▪ Capacité relationnelle, de communication, et de la négociation▪ Capacités d'initiatives, d'animation et de créativité▪ Sens de l'organisation▪ Autonomie - diplomatie▪ Sens de la synthèse,▪ Travail en équipe et▪ Disponibilité
<p style="text-align: center;"><u>Cadre statutaire</u></p> <p>Catégorie : A Filière : administrative, technique Cadre d'emplois : Attaché territorial ou Ingénieur territorial</p>
<p style="text-align: center;"><u>Informations complémentaires relatives au poste</u></p> <p>Horaires de travail : horaires mairie Contraintes éventuelles liées au poste : présence certains soirs et week-ends en fonction des réunions/animations</p>