

CHARGE DE MISSION «COMMERCES» / MANAGER DE VILLE

Présentation de la structure :

- Saint-Jean-de-Luz Animations et Commerces (EPIC créé en 2016 suite au transfert de la compétence Tourisme à la communauté d'agglomération)
- Composition de l'équipe : 6 personnes à temps plein et une soixantaine de saisonniers
- Missions de la structure :
 - Programmation et organisation d'animations et d'événements
 - Communication autour des animations et événements organisés par la structure et organisés par des intervenants extérieurs
 - Coordination des acteurs locaux liés à l'animation, au commerce et à l'artisanat
 - Structuration, organisation et promotion du commerce et de l'artisanat
 - Contribution en liaison avec les institutions publiques et privées à la mise en valeur du potentiel commercial local
 - Assurer la cohérence des actions conduites en matière commerciale sur la commune
 - Gestion d'équipement avec la Grillerie de Sardines

Définition des missions du poste :

Préserver et renforcer le commerce local :

- Participation à l'élaboration et mise en œuvre d'une politique économique visant à préserver et renforcer le commerce local, notamment dans le centre-ville et les quartiers périphériques.
- Permettre la reconquête des locaux commerciaux vacants
- Recherche des possibilités de redynamisation du commerce (FISAC, périmètres De sauvegarde...)

Promouvoir, informer

- Promouvoir et valoriser le tissu commercial existant
- Accompagner les commerçants dans la transition numérique : formation et animation du site achetezasaintjeandeluz.fr
- Animer le blog dédié aux commerçants (blog-saintjeandeluz.fr)

Commercialiser :

- Prospection et vente de produits ou services
- Gestion de la régie Commerces (prise de commande, facturation, suivi encaissement des factures)

Conseiller :

- Orienter les porteurs de projets et assurer une prospection en lien avec les organismes professionnels pour attirer de nouveaux commerçants

- Assurer un contact régulier avec les propriétaires de locaux commerciaux et les conseiller
- Conseiller les porteurs de projets et les commerçants sur leurs projets (devantures, enseignes, aménagements...) dans un souci de respect de la charte de qualité

Assurer une veille :

- Assurer une veille économique (observatoire) en partenariat avec les services de la mairie, la CCI, communauté d'agglomération et commerçants.
- Tenir une base de données des locaux commerciaux au niveau communal
- Veille juridique sur la réglementation relative au commerce (urbanisme, occupation du domaine public, publicité, immobilier, hygiène et sécurité...)

Assurer le lien entre les différents intervenants :

- Travail en coordination avec les services de la mairie
- Assurer le lien quotidien entre la ville et les associations de commerçants

Organiser des événements et animations :

- Halles (gastronomie, marchés artisanaux)
- Pintxo Eguna
- La cité de la peur
- Noël
- Autres animations en liaison avec les commerçants

Soutien logistique sur les événements organisés par la structure :

- Festival Andalou
- Fêtes de la St Jean
- Open Luzien
- Festival du Film

Soutien aux associations commerciales dans l'organisation des manifestations

Formation:

- Formation BAC + 3 dans le domaine du développement économique / marketing territorial

Expérience sur un poste similaire souhaitée

Compétences:

- Connaissances en droit du commerce et des collectivités territoriales, en urbanisme commercial, marketing et communication
- Maîtrise des techniques de conduite et de suivi de projet
- Maîtrise des techniques de vente
- Maîtrise des outils bureautiques et des nouvelles technologies

Qualités recherchées:

- Aptitude au travail en transversalité
- Rigueur et organisation
- Forte capacité à animer et à fédérer
- Aisance relationnelle
- Capacité à développer et à entretenir un réseau de partenaires professionnels et institutionnels

Conditions du poste :

- CDI 35h droit privé
- Convention collective des organismes de tourisme à but non lucratif
- A pourvoir dès que possible

Adresser lettre de candidature mentionnant vos prétentions salariales + CV à

frederic.cadet@sjdl.fr

avant le 23 juin 2018.