

## Manager de centre-ville – Oullins Centre-ville

### La structure

L'association de management de Centre Ville d'Oullins « Oullins Centre-Ville », créée en 2007, regroupe les acteurs économiques privés (commerçants et artisans, professions libérales, EDF, promoteurs immobiliers...) et les acteurs publics du territoire (Ville d'Oullins, Métropole de Lyon, Etat (DIRECCTE), Chambre de Commerce et d'Industrie Lyon Métropole, Chambre de Métiers et de l'Artisanat du Rhône).

Elle a pour objet la recherche de solutions concertées et le partenariat actif sur les problématiques de gestion, de promotion et de développement du centre-ville entre les différents acteurs.

Le plan d'actions stratégique d'« Oullins Centre-ville » a pour objectifs de :

- Renforcer l'offre et l'armature commerciale
- Assurer la promotion du centre-ville à travers la marque de territoire « Oullins of courses »
- Contribuer à la professionnalisation et la formation des commerçants et artisans
- Assurer la promotion du centre-ville à travers la marque de territoire « Oullins of courses »
- Faciliter les échanges entre collectivités et commerçants sur les problématiques de gestion urbaine : propreté, stationnement, travaux
- Développer les services à la clientèle et aux usagers
- Favoriser le partenariat public privé et développer un réseau d'acteurs contribuant au développement du centre-ville
- Proposer des actions de développement local générant de la valeur ajoutée pour l'attractivité du centre-ville

Le manager de centre-ville est le chef d'orchestre d'un plan d'actions co-construit avec l'ensemble des partenaires.

### Les missions du manager de centre-ville

Les missions du manager s'articulent autour de 4 axes de travail :

#### **- Prospection commerciale :**

- Mettre à jour, développer et suivre les outils d'observation et de gestion de centre-ville (activités commerciales, comptages piétons, enquêtes clients et commerçant...)
- Promouvoir le territoire auprès d'enseignes et d'investisseurs potentiels (démarchage, création de documents de communication, visites de terrain...)

#### **- Développement économique et urbain**

- Accompagner les porteurs de projet et les ventes / reprises de fonds de commerce
- Professionnaliser les commerçants installés
- Participer et être force de proposition autour des grands projets de territoire : *création d'une nouvelle station de métro au cœur de Ville et le projet urbain de la Saulaie*

#### **- Proximité et vie quotidienne du centre-ville**

- Rencontres quotidiennes avec les commerçants

- Gestion des demandes du quotidien sur les problématiques du centre-ville (propreté, stationnement, travaux...) avec les acteurs compétents (Mairie, Métropole).

**- Animation de la vie de la structure et développement de sa stratégie**

- Gestion de la structure et de sa vie associative mobilisation des commerçants et partenaires, impulsion et animation des réunions, gestion administrative et comptable)
- Recherche de financeurs permettant le développement des actions et le fonctionnement de la structure (négociation des subventions, mobilisation de fonds privés...)

**Votre Profil :**

- Formation Bac+4/5 de préférence en aménagement du territoire, commerce, marketing ou communication complétée par une expérience et des responsabilités dans ces domaines.
- Vous avez de bonnes connaissances du monde du commerce, de l'urbanisme commercial et des collectivités locales.
- Véritable professionnel du développement économique local, vous bénéficiez d'une expérience en matière de gestion de projets partenariaux
- Votre vision stratégique du développement d'un territoire urbain aux enjeux métropolitains vous permettra de développer une stratégie claire et consensuelle.
- Vos capacités de négociateurs et de gestionnaire vous permettront de mobiliser les fonds publics et privés nécessaires à la mise en œuvre d'un plan d'action ambitieux.
- H/F de contact, capable d'instaurer une forte relation de proximité, en étant neutre, votre impact personnel allié à vos compétences de développeur s'ajoute à vos exigences de rigueur ainsi qu'à votre sens de l'organisation et de l'animation.
- Bon négociateur, vous avez le sens de l'initiative et êtes capable d'atteindre les objectifs fixés de manière autonome.

**Qualités personnelles recherchées**

- Forte capacité à fédérer, motiver et convaincre
- Qualités rédactionnelles et relationnelles
- Forte autonomie, sens de l'initiative (force de proposition)
- Sens de l'organisation, rigueur, dynamisme et réactivité

**Conditions de recrutement :**

CDI à pouvoir immédiatement

35h hebdo

Poste basé à Oullins

Rémunération : selon expérience

Candidature à remettre au plus vite

Adresser obligatoirement CV, lettre de motivation à l'intention de Marc Degrange, Président d'Oullins Centre-Ville à l'adresse mail suivante : [contact@oullinscentre-ville.com](mailto:contact@oullinscentre-ville.com)