

Suite à une mutation interne,

Un poste de développeur de centre-ville (H/F)

à temps complet, est à pourvoir

*au sein de la **direction développement, aménagement des territoires et attractivité (DATAr)***

ENVIRONNEMENT DU POSTE

Conditions d'exercice :

- Sous l'autorité des directeur et directrice adjointe
- Lieu de travail : Maison de l'armateur à Dunkerque (lieu de la prise de poste)

Temps de travail : temps complet

Niveau d'emploi : Poste de niveau A

RIF : chef de projet ou d'étude

ENJEUX

La direction du développement, aménagement des territoires et attractivité (DATAr) a pour mission de concourir au développement et à l'aménagement des différents territoires formant la ville de Dunkerque. Elle a pour activités à la fois la définition de stratégies communales thématiques et l'accompagnement ou la mise en œuvre opérationnelle de certaines d'entre elles. La DATAr est au cœur de dynamiques partenariales parfois complexes. Le développement des territoires de la ville de Dunkerque s'appuie sur des dynamiques urbaines, alliant les dimensions économique, commerciale, touristique mais également les projets de renouvellement ou d'extension urbaine (habitat, équipements, activités économiques, espaces publics, stationnement, mobilité ...). A ce titre, l'appréhension des affaires foncières, la prise en compte des risques et la volonté de s'affirmer comme une collectivité innovante intègrent pleinement cette réflexion. La DATAr est pilote de projets portés par la ville, elle accompagne également les porteurs de projets privés. Dans les relations avec les partenaires, comme la CUD, elle porte et réaffirme le positionnement de la ville.

Dans ce cadre, le développeur (H/F) assure les missions d'un « manager de centre-ville ». A ce titre le développeur est un véritable relais entre le monde du commerce et les élus.

MISSIONS PRINCIPALES

★ Animation du réseau de commerçants et développement de projets

Vous rencontrez régulièrement les commerçants en porte-à-porte, vous analysez et résolvez les soucis du quotidien et vous animez l'office du commerce (ordres du jour, intervenants, secrétariat, composition...).

Vous accompagnez l'administration de la nouvelle association de commerçants du centre-ville. Vous organisez le dialogue avec les groupes existants de commerces et vous organisez des rencontres avec les commerçants non-sédentaires du marché.

Vous veillez à l'articulation des initiatives commerçants avec le développement du tourisme en centre-ville.

Vous établissez et rédigez les supports réguliers de communication à destination des commerçants.

★ Développement commercial du centre-ville

Vous suivez l'implantation des nouveaux commerces et vous les aidez dans leurs démarches. Vous prospectez des nouvelles enseignes commerciales afin de renforcer l'offre existante, en fonction des orientations municipales.

Vous menez des actions de parangonnage sur les animations et actions proposées dans d'autres centres-villes français.

Vous prospectez pour l'occupation des boxes créatives, vous proposez des commerces éphémères ou à l'essai.

Vous tenez la régie en suppléance de l'intendant du centre-ville et de la place Jean-Bart (si la régie est mise en œuvre) et vous apportez un soutien ponctuel à la coordination des animations portées par les commerçants du centre-ville.

★ Suivi du projet Phoenix et de la dynamique Cœur de ville

Vous animez les actions commerces et économie de la convention Cœur de ville.

Vous êtes le référent Ville auprès de la communauté urbaine pour la mise en œuvre de la foncière commerciale.

Vous suivez et observez les mutations foncières du centre-ville.

Vous participez à la mise en œuvre d'initiatives numériques en lien avec les commerçants.

Vous êtes l'interface avec la domanialité publique pour la gestion des questions de stationnement en centre-ville.

Vous accompagnez les commerçants concernés dans le cadre des travaux de la phase II du centre-ville.

PROFIL RECHERCHE

Vous souhaitez participer au développement et l'animation du centre-ville de Dunkerque.

ET VOUS DISEZ AUSSI DES COMPETENCES SUIVANTES OU AVEZ ENVIE DE LES ACQUERIR :

SAVOIRS

- Maîtrise de la gestion de projets complexes et partenariaux
- Animation et développement de projets
- Connaissance de la collectivité, de ses procédures et des partenaires
- Capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse
- Maîtrise des outils informatiques
- Capacité à être assermenté

SAVOIR-ETRE

- Esprit d'équipe et bon relationnel
- Diplomatie et sens du contact
- Savoir faire preuve de confidentialité, neutralité et discrétion professionnelle
- Savoir prendre des initiatives, sens des responsabilités, autonomie
- Disponibilité, réactivité et rigueur

Transmettez votre candidature (lettre + curriculum vitae) à l'adresse mail suivante : mobilite.interne@ville-dunkerque.fr ou par le biais du site intranet – onglet « bourses internes à l'emploi » pour le **15 août 2018**.

La date du jury de recrutement vous sera communiquée ultérieurement (28 ou 31 août au matin).

Pour tout renseignement complémentaire sur le poste, la fiche de poste est à votre disposition au service recrutement-insertion (poste 8222-8234), et vous pouvez également contacter Patrick Vaesken poste 2624 ou Anne-Cécile Gautier poste 2892.

Je vous remercie d'assurer une large diffusion de cette bourse interne à l'emploi auprès de l'ensemble de vos collaborateurs.

François Corbier