

## **Manager de ville (H/F)**

---

### **La ville de PIERREFITTE-SUR-SEINE**

**30 000 habitants – commune surclassée 40 000 à 80 000 habitants**

**membre de l’Etablissement Public Territorial Plaine Commune, dans un contexte de fort renouvellement urbain marqué par le développement de ses infrastructures de transports (T5, T11, RER D, nouvelle gare), par l’accueil d’équipements structurants (Archives Nationales) et par le développement de ses équipements publics lié à de nombreux projets d’aménagement et de rénovation urbaine**

**recrute**

*Chargé de mission commerce*

**(Cadre d’emplois des attachés territoriaux). Cadre A.**

Vous mettez en œuvre les orientations municipales en matière de dynamisation et de développement commercial de la commune. Vous êtes force de proposition pour faire évoluer l'appareil commercial de la ville, en lien avec les enjeux de développement économique du territoire (commune et EPT Plaine Commune).

Manager de centre-ville, interlocuteur(trice) privilégié(e) des commerçants, vous définissez et coordonnez les actions destinées à soutenir et promouvoir le commerce de proximité. Homme/Femme de terrain, vous avez connaissance des mutations commerciales, vous accueillez et orientez les investisseurs, enseignes et porteurs de projets qui souhaitent s'implanter à Pierrefitte.

Vous assurez ponctuellement une mission d'expertise vis-à-vis des autres services. Vous participez aux réflexions programmatiques pour alimenter le projet urbain pierrefittois avec les autres membres de la ville et du territoire. Vous êtes intégré(e) au Pôle Développement Urbain composée du coordinateur du pôle en charge de l'aménagement, d'une chargée de mission développement durable, de deux agents du service hygiène et salubrité et d'un secrétariat.

Placé sous la responsabilité du coordinateur du Pôle Développement Urbain, vous aurez un rôle d'interface avec les différents acteurs locaux dans le champ du commerce et un rôle d'initiative et de mobilisation de ces acteurs autour de projets partagés. Vous travaillerez en étroite collaboration avec le service développement économique de Plaine Commune.

## **ACTIVITES ET MISSIONS PRINCIPALES**

### **Impulser une dynamique commerciale**

- Conduire la stratégie de dynamisation du centre-ville définie par les acteurs locaux (Ville, CCI, Chambre des Métiers, Association des commerçants),
- Piloter la coordination commerce avec l'ensemble des acteurs clés des services de la ville, du territoire, des forces de police et toutes personnes associées,
- Collaborer avec les services municipaux et intercommunaux en matière de commissions de sécurité, autorisations de voirie (etc.)
- Définir et piloter un programme annuel d'animations commerciales : élaboration des dossiers de demandes de subventions, rédaction des appels d'offres, pilotage des prestataires, suivi administratif et financier, organisation logistique, animations de réunions, suivi de l'élaboration de supports de communication.
- Mettre en place des actions visant à l'animation de l'activité commerciale, l'amélioration de la qualité et la diversification du commerce de proximité : OAP Commerce, charte d'urbanisme commercial, sensibilisation au règlement des enseignes, apport d'un soutien technique pour la création d'une association de commerçants,
- Accueillir les commerçants et des porteurs de projet, les orienter et les accompagner dans leurs démarches,
- Organiser des rencontres régulières avec les commerçants, les accompagner et les orienter,
- Alerter sur les infractions commerciales.

### **Suivi et accompagnement des projets d'implantation en rez-de-chaussée**

- Suivre les mutations commerciales (DIA, DP, PC), instruire les DIA concernant les fonds de commerce dans le cadre du périmètre de sauvegarde instauré par la ville et donner un avis pour les DIA portant sur les murs,
- Suivre les opérations d'immobilier commercial dans les projets d'aménagement de la ville,
- Prospector, rencontrer, orienter les investisseurs, les représentants d'enseignes, les repreneurs et tout porteur de projets,
- Participer à l'instruction des permis de construire pour les projets commerciaux, ainsi qu'aux demandes d'enseignes,
- Assurer une veille territoriale sur les disponibilités de locaux en rez-de-chaussée en lien avec le dispositif de Bourse aux Locaux piloté par l'établissement public territorial Plaine Commune,
- Élaborer un avis en opportunité sur la programmation des rez-de-chaussée au regard des besoins par quartier et des enjeux urbains.

### **Participer activement au projet urbain pierrefittois**

- Participer et contribuer aux réflexions pour alimenter l'élaboration du projet urbain pierrefittois, notamment à partir de note de proposition sur les enjeux de programmation urbaine du territoire (identification des enjeux de développement commerciaux et économique) en lien avec la Direction du développement économique de Plaine Commune,
- Suivre le volet commercial des projets d'aménagement,
- Veiller à l'intégration des commerces au paysage urbain et à l'espace public,
- Gestion du périmètre de sauvegarde du commerce et de l'artisanat = traiter en concertation avec l'élue de secteur les déclarations de cession de fonds de commerce,
- Favoriser la valorisation des activités commerciales (charte des devantures commerciales, respect de la réglementation),
- Collaborer étroitement avec la Chargée de Mission relation Entreprise de Plaine Commune,
- Entretenir et renouveler les liens avec les partenaires institutionnels et associatifs moteurs pour le développement du projet municipal,
- Assurer une veille juridique sur la réglementation touchant au commerce (urbanisme, immobilier, hygiène et sécurité),

### **Gestion administrative / Préparation et suivi de l'exécution budgétaire**

- Rédiger des notes d'analyse, de synthèse, de rapports et délibérations au Conseil Municipal,
- Monter les dossiers de demandes de financements (FISAC, Région...),
- Piloter et suivre des études,
- Instruire/émettre un avis sur les autorisations administratives concernant les commerces existants : ouverture le dimanche, enseigne, terrasses ainsi que les informations relatives aux ventes en liquidation et les autorisations d'ouverture tardive, en lien avec l'élue au commerce et les services compétents,
- Contribuer à la préparation budgétaire annuelle et pluriannuelle pour les opérations dont vous avez la charge. Vous serez responsable du suivi de l'exécution budgétaire pour l'exercice en cours et devrez préparer les éventuelles décisions budgétaires modificatives,
- Assurer en permanence une connaissance fine de l'immobilier commercial sur la ville (bourse des locaux, analyse des DIA).

### **Pilotage et suivi du prestataire en charge de la Taxe Locale sur la Publicité Extérieure (TLPE) :**

- Suivre le marché en lien avec le prestataire retenu et veiller au bon déroulement de la procédure de taxation,

- Traiter les réclamations et questions des commerçants.

### **Formation / développement personnel**

- Possibilité donnée à l'agent d'assister aux conférences, débats, rencontres de son choix dans le domaine de l'aménagement, de l'urbanisme, du commerce, de l'habitat, des transports, du droit, etc.

### **PROFIL**

#### **Compétences et qualités requises :**

- Titulaire d'un diplôme de niveau II (licence, maîtrise)
- Expérience dans le champ de l'urbanisme, du développement local, de la communication, du marketing, ou de la gestion de centres commerciaux,
- Connaissance de la réglementation touchant l'urbanisme, l'urbanisme commercial, l'immobilier commercial, l'hygiène et la sécurité, etc.
- Connaissance du contexte et du tissu local ainsi que du fonctionnement urbain
- Aptitude au management de projets
- Maîtrise Word / Excel

#### **Formation obligatoire :**

Titulaire d'un diplôme de niveau II (licence, maîtrise)

#### **Salaire :**

selon conditions statutaires

#### **Temps de travail :**

Temps complet

**Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) par courrier postal à Monsieur le Maire, Place de la libération, 93380 Pierrefitte-sur-Seine.**

***Attention : Aucune candidature acceptée par mail.***