

DGA ST – Direction Relation à l'Usager

Chef(fe) de service attractivité commerciale (H/F)

(Cat. A – Filière administrative ou technique)



Au sein de la Direction de la Relation à l'usagers, le service « attractivité commerciale » porte une politique de dynamisation commerciale du territoire chambérien, et plus particulièrement du Centre Ville, en lien avec les élus en charge des questions commerciales et économiques. Le/la chef(fe) de service contribue à définir la stratégie et il/elle conduit les projets et actions qui en découlent. Il/elle garantit des relations de qualité entre la Ville et les acteurs du développement commercial et économique, concourt à l'amélioration de la relation à l'utilisateur, développe et accompagne des animations commerciales dans les quartiers, et mobilise la compétence des agents qu'il encadre, tout en valorisant et accompagnant chacun dans son professionnalisme.

MISSIONS PRINCIPALES : Il/elle :

- Contribue à définir la politique de dynamisation du commerce et des entreprises en lien avec les acteurs de terrain
- Elabore un programme annuel d'animations commerciales
- Porte une politique dynamique des marchés sédentaires et non sédentaires
- Assure une veille juridique et une veille des dispositifs de soutien liés à son domaine d'intervention
- Anime les relations institutionnelles et partenariales avec les acteurs publics et privés concernés
- Réalise des diagnostics et élabore les stratégies d'action
- Conduit les projets et actions qui découlent de la stratégie, notamment dans le cadre du plan Action Cœur de Ville et du FISAC
- Développe et déploie des outils innovants au service de la visibilité des acteurs économiques de proximité
- Pilote l'activité de son service, manage son équipe et anime des groupes de travail

COMPETENCES REQUISES :

- Maîtriser l'environnement et les enjeux politiques de la collectivité et particulièrement des programmes de développement territorial en matière de commerce
- Posséder une expertise concernant les acteurs économiques du territoire, privés et institutionnels
- Maîtriser les techniques de management d'équipe et de dynamique de groupe
- Considérer, planifier et structurer l'activité de son service
- Etre force de propositions innovantes et créatives
- Posséder une expertise en matière d'analyse et de diagnostic des territoires
- Maîtriser la réglementation en matière d'occupation commerciale du domaine public et TLPE
- Faire preuve de diplomatie, d'écoute, de discrétion et disponibilité
- Faire preuve de rigueur et d'organisation, savoir fixer les priorités et arbitrer

Fiche de poste détaillée disponible auprès du service recrutement
(recrutement@mairie-chambery.fr)

Renseignements auprès de:

Stéphanie DAGNIAU 04 79 60 21 63

CV et lettre de motivation à adresser à:

Hôtel de Ville, BP 11105, 73011 CHAMBERY cedex

ou recrutement@mairie-chambery.fr

DATE LIMITE DE DÉPÔT DES CANDIDATURES

Le 21 octobre 2018

Sylvie KOSKA,

adjointe chargée des ressources humaines et de la démocratie participative