



## **ANIMATEUR DU COMMERCE DE VILLE (H/F)**

Catégorie A – Filière Administrative – Grade Attaché

### **Missions Principales**

**L'Animateur du Commerce est l'interlocuteur privilégié des commerçants au titre de la mise en œuvre et de l'animation du projet commercial, en coordination avec les acteurs publics, professionnels et associatifs locaux :**

- Etre le relais d'information et de médiation** (suivi des doléances et remontées d'informations), assurer l'interface entre les commerçants et la Collectivité, et la coordination des services municipaux pour le traitement de l'information,
- Accompagner les commerçants et suivre les opérations lors des travaux de réaménagement et d'embellissement des espaces publics,
- Participer à la promotion et à l'animation événementielle du 1<sup>er</sup> pôle commercial à ciel ouvert** par un programme annuel et ponctuel d'animations favorisant l'attractivité commerciale,
- Contribuer à la création et à l'animation d'une structure fédératrice des commerçants** (en lien avec les associations existantes, acteurs locaux, commerçants des Halles, autres ...),
- Développer les actions de dynamisation avec les autres pôles d'attractivité commerciale** (centres de marques, entrées de ville, zones périphériques...),
- Etre force de proposition pour l'élaboration de services et outils de fidélisation** à destination des commerçants, développement du e-commerce, actions de communication, de promotion, et de mobilisation des acteurs autour de projets partagés en faveur du commerce troyen,

**L'Animateur du Commerce coordonne l'évolution du tissu commercial du centre-ville :**

- Alimenter et mettre à jour les données de l'observatoire du commerce (veille commerciale) pour faciliter la prospection auprès des porteurs de projets et favoriser le développement commercial, en collaboration active avec le Grand Troyes et les chambres consulaires,
- Coordonner la mise en œuvre et l'optimisation de l'outil de pilotage global de la relation commerçant (analyse et suivi de la relation, coordination et statistiques, enquêtes, comptages des flux piétons...).

### **Missions Annexes**

- Animation de groupes de travail, suivi de l'instance du Comité Consultatif des Commerçants, accompagnement des associations pour les montages d'opérations spécifiques soumis à subventions,
- Poursuivre et évaluer les actions du programme Fisac,
- Suivi administratif à l'aide des outils de gestion et de statistiques, alimentation du site internet commerce et des bases de données commerçants...

### **Contraintes du poste**

- Disponibilités en soirées et week-end.

### **PROFIL DU POSTE**

#### **Savoirs**

- Etre titulaire d'un BAC+2/+3 dans le secteur concerné (DUT Technico-commercial, BTS Action Commerciale...),
- Avoir une première expérience significative dans le commerce,
- Avoir une bonne connaissance du tissu commercial et économique local, des outils marketing et de communication, des nouvelles technologies applicables à l'environnement commercial, des pratiques et des réglementations commerciales,
- Maîtriser les outils informatiques.

### **Savoir-Faire**

- Avoir un bon relationnel, être en capacité de travailler en équipe (Elus, hiérarchie, commerçants),
- Etre force de proposition, tout en restant pragmatique et proche du quotidien des commerçants,
- Avoir le sens de l'organisation, de l'anticipation, et une aisance rédactionnelle,
- Avoir la culture du reporting.

### **Savoir-Etre**

- Être un bon communicant,
- Avoir une sensibilité pour l'actualité et l'évolution du territoire,
- Etre à l'écoute des commerçants,
- Etre fédérateur et mobilisateur,
- Etre curieux, disponible, autonome et diplomate.

**Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) avant le 22 mai 2016 à l'attention de Monsieur le Maire, Direction des Ressources Humaines - Mairie de Troyes - Place Alexandre Israël - BP 767 - 10026 Troyes cedex.**